

**Zmluva o dielo č. 8/2017**  
**na vytriedenie, evidovanie a usporiadanie registratúrnych**  
**záznamov**

**I.**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednávateľ :** **Obec Tatranská Javorina**  
Sídlo: Tatranská Javorina 33, 059 56 Tatranská Javorina  
IČO: 31946801  
DIČ: 2021202766  
Zastúpený: Alena Pitoňáková - starostka

a

**Vykonávateľ:** **COMMERCE INVEST, s.r.o.**  
Sídlo: Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad  
IČO: 36 444 154  
IČ DPH: SK 2020017164  
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s. Poprad  
Číslo účtu: 6626584009/1111  
Konateľ: Ing. Viliam Kocún, tel.č. 0905745773  
Zastúpený  
vo veciach technických: Mgr. Veronika Šefčíková, tel.č. 0911 760 820.  
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Prešove, odd. Sro, vl. č. 10104/P

uzatvárajú s prihliadnutím k § 536 a násl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo.

**II.**  
**PREDMET ZMLUVY**

Vykonávateľ vykoná na základe tejto zmluvy pre objednávateľa tieto práce:

1. Príprava registratúrnych záznamov na prevoz, prenesenie dokumentov z ich aktuálneho miesta uloženia a ich naloženie do dopravného prostriedku na prepravu, a zabezpečenie ochrany registratúrnych záznamov pri preprave.
2. Prevoz registratúrnych záznamov z obecného úradu do registratúrneho strediska spoločnosti COMMERCE INVEST, s.r.o. Vzdialenosť tam a späť je 84 km.
3. Vypracovanie oznámenia v súlade s zákonom č. 395/2002 Z.z. § 16 ods. 2 písm. m) pre príslušný štátny archív o skutočnosti, že registratúrne záznamy boli odvezené z registratúrneho strediska obecného úradu.
4. Vytriedenie a usporiadanie registratúrnych záznamov podľa druhu a to na:
  - a. registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“;

- b. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým ešte neuplynula lehota uloženia.
- c. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým už uplynula lehota uloženia.

a zabezpečenie evidencie týchto záznamov v rozsahu:

- názov registratúrneho záznamu,
- rok vzniku registratúrneho záznamu,
- rozsah záznamov v archívnom boxe OD-DO (ak záznam také označenie umožňuje),

a priradenie údajov k registratúrnym záznamom v rozsahu:

- lehotu uloženia, prípadne znak hodnoty,
- registratúrnu značku,
- počet centimetrov,
- rok vyradenia.

Evidenčnou jednotkou je jeden šanón, respektíve množstvo registratúrnych záznamov maximálne o hrúbke 8 cm, resp. 43 cm.

5. Vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“ ktorým uplynula lehota uloženia a jeho zaslanie na základe plnej moci príslušnému štátnemu archívu, vrátane komunikácie s príslušným štátnym archívom.
6. Nákup archívnych boxov o hrúbke 8 cm a hrúbke 43 cm.
7. Preloženie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“, ktorým neuplynula lehota uloženia do archívnych boxov a označenie týchto archívnych boxov etiketou, ktorá obsahuje minimálne:
  - názov registratúrneho záznamu,
  - rok vzniku registratúrneho záznamu,
  - lehotu uloženia, príp. znak hodnoty,
  - rozsah záznamov v archívnom boxe OD - DO (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),
  - rok vyradenia,
  - názov pôvodcu registratúry (objednávateľa) vrátane jeho erbú,
  - evidenčné číslo archívneho boxu.
8. Zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia podľa plánu skartácie vykonávateľa.
9. Vypracovanie evidencie registratúrnych záznamov vo forme registratúrnej knihy v tlačenej aj v elektronickej podobe s údajmi :
  - názov registratúrneho záznamu,
  - rok vzniku registratúrneho záznamu,
  - lehotu uloženia, príp. znak hodnoty,
  - rozsah záznamov v archívnom boxe OD - DO (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),
  - rok vyradenia,
  - názov pôvodcu registratúry (objednávateľa) vrátane jeho erbú,
  - evidenčné číslo archívneho boxu.



10. Po vytriedení a usporiadaní registratúrnych záznamov ich prevoz z Popradu – Spišskej Soboty pred obecný úrad. Vzdialenosť tam a späť je 84 km.
11. Vyloženie registratúrnych záznamov z dopravného prostriedku, prenesenie dokumentov do registratúrneho strediska a ich systematické uloženie do regálov.
12. Vypracovanie oznámenia v súlade s zákonom č. 395/2002 Z.z. § 16 ods. 2 písm. m) pre príslušný štátny archív o skutočnosti, že registratúrne záznamy boli odvezené z Popradu – Spišskej Soboty do registratúrneho strediska obecného úradu.

### **III. PODMIENKY VYKONANIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Vykonávateľ zabezpečí úkony uvedené v článku II. s prihliadnutím k zákonu č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a s prihliadnutím k vyhláske č. 628/2002 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach, k vyhláske č. 410/2015 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a tvorbe spisu a s prihliadnutím na charakter objednávateľa, ako aj s prihliadnutím k registratúrnemu poriadku a plánu objednávateľa.
2. Vykonávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých technických, finančných a organizačných informáciách, o ktorých získa vedomosť v priebehu činnosti.
3. Objednávateľ má právo kedykoľvek počas pracovnej doby kontrolovať postup prác vykonávateľa.
4. Po obdržaní rozhodnutia o vyradení registratúrnych záznamov z príslušného štátneho archívu objednávateľom tento bezodkladne vyhotoví kópiu a túto predloží vykonávateľovi.
5. Objednávateľ poskytne vykonávateľovi svoj registratúrny poriadok a plán, ktorý bude vykonávateľ potrebovať pre potreby plnenia zmluvy.
6. Objednávateľ podpíše vykonávateľovi plnomocenstvo na jeho zastupovanie pred príslušným štátnym archívom.

### **IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY**

1. Predmet plnenia zmluvy podľa čl. II. začne vykonávateľ zabezpečovať po nadobudnutí účinnosti zmluvy, najneskôr do 15 pracovných dní.
2. Pri plnení predmetu zmluvy objednávateľ umožní vykonávateľovi prístup do priestorov objednávateľa a predloží všetky registratúrne záznamy určené k vyradeniu a vytriedeniu.
3. Objednávateľ bezodkladne podpíše listy pripravené zhotoviteľom podľa čl. II, ods. 3, 5, 12 a zašle ich príslušnému archívu.

4. Miestom výkonu prác podľa čl. II, ods. 3 – 9 a 12 bude priestor registratúrneho strediska a sídla vykonávateľa.
5. Objednávateľ zabezpečí priestor pre zloženie vytriedených registratúrnych záznamov.
6. Predmet zmluvy podľa článku II ods. 3 - 5 je povinný zabezpečiť do 80 kalendárnych dní od prevzatia registratúrnych záznamov od objednávateľa a podľa ods. 7, 9 - 12 do 80 kalendárnych dní od zaslania návrhu na vyradenie objednávateľom.
7. Završenie vykonania predmetu zmluvy sa uskutoční :
  - prevzatím vytriedených registratúrnych záznamov podľa čl. II ods. 4 písm. a. a b. objednávateľom.
  - odovzdaním registratúrnej knihy objednávateľovi v tlačenej a elektronickej podobe /čl. II, ods. 9/.Toto završenie prác sa považuje aj za ukončenie prác.

## V. CENA A FAKTURÁCIA

1. Cena za služby podľa čl. II, ods. 1 za prípravu registratúrnych záznamov na prevoz, prenesenie dokumentov z ich aktuálneho miesta uloženia a ich naloženie do dopravného prostriedku na prepravu, a zabezpečenie ochrany registratúrnych záznamov pri preprave je dohodnutá na 39,75 € bez DPH.
2. Cena za služby podľa čl. II, ods. 2, za prevoz registratúrnych záznamov od objednávateľa do registratúrneho strediska spoločnosti COMMERCE INVEST, s. r. o. a po ich vytriedení ich spätné vrátenie podľa článku II., ods. 10, sa bude fakturovať suma 0,41 €/1 km bez DPH. Celková suma bez DPH za tieto služby sa zistí ako súčet čísel 0,41 € x 84 km x 2 a rovná sa 68,88 € bez DPH.
3. Cena za služby podľa článku II, ods. 3 a 12 je 16,50 € bez DPH za jedno oznámenie. Celková cena je 33,-- € bez DPH.
4. Cena za služby podľa článku II, ods. 4 za vytriedenie, usporiadanie a zaevidovanie jedného bežného metra registratúrnych záznamov je dohodnutá na 26,-- € bez DPH. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne vytriedených a usporiadaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 26,-- € za bežný meter.
5. Cena za služby podľa čl. II, ods. 5, za vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov vrátane komunikácie so štátnym archívom je 45,-- €
6. Za nákup a dodávku archívnych boxov opísané v článku II, ods. 6 sa bude fakturovať na základe skutočne použitého množstva archívnych boxov. Cena za archívny box o hrúbke 8 cm činí 0,70 € bez DPH a za archívny box o hrúbke 43 cm je 2,20 € bez DPH . Cenu za archívne boxy dostaneme ako súčet súčinov skutočne použitých archívnych boxov a ich ceny 0,70 €, resp. ceny 2,20 € bez DPH za jeden archívny box.



7. Cena za služby podľa čl. II, ods. 7 za preloženie registratúrnych záznamov do archívnych boxov a označenie týchto boxov etiketou je dohodnutá na 19,-- € bez DPH za jeden bežný meter. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin archívnych boxov označených etiketou v bežných metroch a dohodnutej ceny 19,-- € za bežný meter.
8. Cena za služby podľa čl. II, ods. 8 za zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia je dohodnutá na 2,50 € bez DPH za jeden bežný meter. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne skartovaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 2,50 € za bežný meter.
9. Cena za služby podľa čl. II, ods. 9, za vypracovanie evidencie registratúrnych záznamov vo forme registratúrnej knihy v tlačenej aj v elektronickej forme s príslušnými údajmi je 95,-- € bez DPH.
10. Cena za služby podľa čl. II, ods. 11 za vyloženie registratúrnych záznamov z dopravného prostriedku, prenesenie dokumentov do registratúrneho strediska a ich systematické uloženie do regálov je 23,85 € bez DPH.
11. Ceny podľa článku V. ods. 1/, 2/, 3/, 5/, 9/, 10/, 11/, 12/ sú výsledné bez DPH.
12. Cena bez DPH podľa článku V. ods. 4/ bude závisieť od skutočne vytriedeného množstva registratúrnych záznamov v bežných metroch.
13. Cena bez DPH podľa článku V. ods. 6/ bude závisieť od skutočného množstva použitých archívnych boxov veľkosti 8 cm alebo 43 cm.
14. Cena bez DPH podľa článku V. ods. 7/ bude závisieť od skutočného množstva preložených registratúrnych záznamov do archívnych boxov označených etiketou v bežných metroch.
15. Cena bez DPH podľa článku V. ods. 8/ bude závisieť od skutočného množstva skartovaných registratúrnych záznamov v bežných metroch.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že celková výsledná cena s DPH za všetky činnosti špecifikované v čl. II zmluvy nesmie byť vyššia ako 1 500,-- € s DPH (slovom jedentisícpäťsto eur).
17. K vyššie uvedeným cenám bude zhotoviteľ objednávateľovi účtovať daň z pridanej hodnoty podľa platného zákona.
18. Vykonávateľ bude objednávateľovi fakturovať vykonané služby a práce po ich ukončení podľa článku IV, ods. 7/ splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní.
19. V prípade ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa ods. 18 tohto článku, je povinný zaplatiť vykonávateľovi zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu dohodli zmluvné strany dohodou vo výške 0,5 % denne z nezaplatených častí ceny.

**VI.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia Obchodným zákonníkom.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné realizovať písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch strán a účinnosť dňom zverejnenia.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak jej súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Poprade 30.3.2017



*[Handwritten signature]*

Objednávateľ

**COMMERCE INVEST, s.r.o.**  
Sopotské nám. 45, 058 01 Poprad  
IČO: 36444154, DIČ: 2020017164  
IČ DPH: SK2020017164

*[Handwritten signature]*

Vykonávateľ